

附件

“党务一点通”新增用户账号及登录方法

一、单位管理员新增本单位用户账号方法

1. 在电脑浏览器（推荐 360 浏览器，使用极速模式）打开湖南机关党建网（<http://hndj.gov.cn>），弹出“图一”页面，点击页面右上角的“登录”。



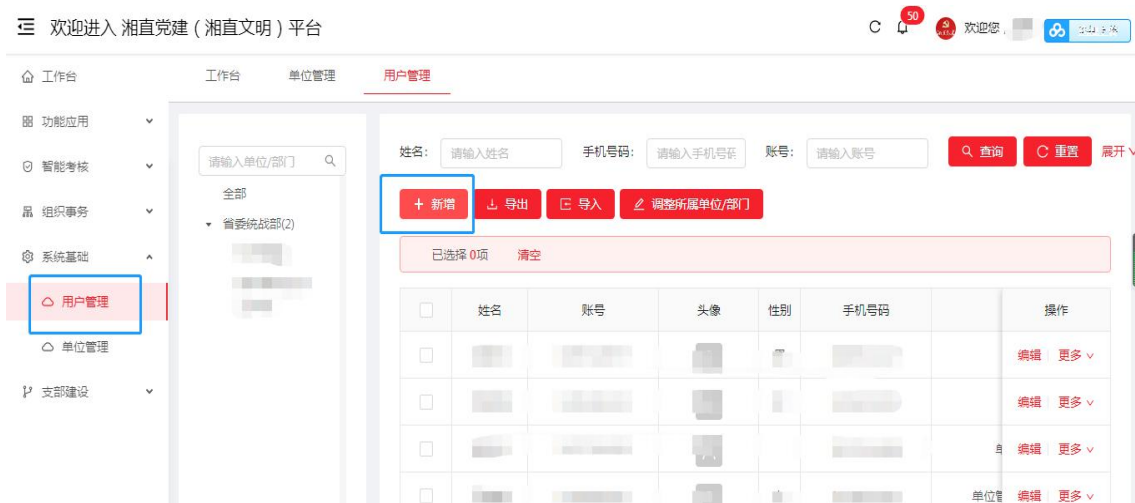
图一：登录入口

2. 在登录页面上输入账号、密码及验证码（本系统为内部系统，账号均由上级党组织管理员创建。）。



图二：登录页面

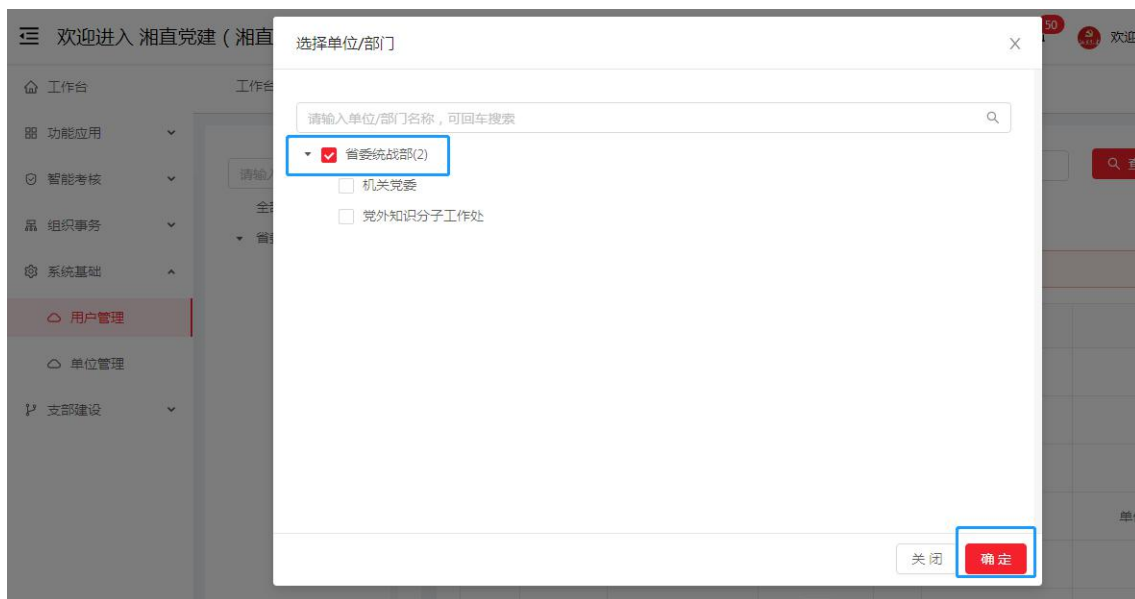
3. 进入湘直党建（湘直文明）平台后台，点击页面左侧“系统基础”——“用户管理”菜单，再点击页面上的“新增”。



图三：用户管理页面

4. 在新打开的“图四”页面中，填写需要使用“党务一点通”的人员基本信息（标*选项为必填项），点击页面右下方“确定”则完成用户注册。（注：所属单位/部门栏选择单位名称即可，不须选到具体部室，如省委统战部某部室干部，选择省委统战部即可）。

图四：用户注册信息填写页面



图五：选择单位页面

二、“党务一点通”登录方法

1. 各单位管理员在注册用户后，请把登录账号、密码告知用户本人，用户在湖南机关党建网站右侧（<http://hndj.gov.cn>），点击“党务一点通”登录，如图六所示。



图六：“党务一点通”登录入口

2. 在登录界面，输入登录账号、密码，并正确填写页面上的验证码，点击“登录”进入“党务一点通”。如“图七”所示。



图七：“党务一点通”登录入口

三、修改密码

在平台后台主页面中，将鼠标移至右上角“欢迎您”处，即出现“密码修改”提示，按照提示要求，即可修改密码。



图八：修改密码页面